



ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBCE CETKOVICE

Obec: Cetkovice

Adresa: Náves 168, 679 38 Cetkovice

Organizační řád zpracoval: Mgr. Petr Horák

Organizační řád schválil: ZO, usnesení 34/2018 dne 23.4.2018

Organizační řád nabývá účinnosti: 1.5.2018

Právní rámec:

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Obsah

ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 - Účel organizačního řádu

1.1. Předmět úpravy

1.2. Legislativní rámec

ČÁST DRUHÁ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBCE

Čl. 2 - Vymezení pojmů obec

2.1. Území obce

2.2. Územní změny

2.3. Označování ulic, domů a veřejných prostranství

2.4. Symboly obce

Čl. 3 - Samostatná působnost obce

3.1. Výkon samostatné působnosti

3.2. Hospodaření s majetkem obce

3.3. Spolupráce mezi obcemi

Čl. 4 - Přenesená působnost obce

4.1. Rozsah přenesené působnosti (výkonu státní správy)

Čl. 5 - Orgány obce a jejich postavení

5.1. Zastupitelstvo obce a jeho pravomoc



5.2. Starosta obce

5.3. Obecní úřad

Čl. 6 - Orgány zastupitelstva obce

6.1. Výbory

6.2. Komise

Čl. 7 - Dozor

7.1. Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce

7.2. Dozor nad výkonem přenesené působnosti obce

ČÁST TŘETÍ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU

Čl. 8 - Organizační řád obecního úřadu

8.1. Úvodní ustanovení

8.2. Právní postavení Obecního úřadu

8.3. Postavení zastupitelstva obce

8.4. Postavení starosty

Čl. 9 - Organizace a řízení obecního úřadu

9.1. Hlavní činnost obecního úřadu

9.2. Hlavní činnost starosty

9.3. Hlavní činnost místostarosty

9.4. Hlavní činnost zaměstnanců obecního úřadu

Čl. 10 - Povinnosti pracovníků a vztahy na obecním úřadě

10.1. Povinnosti pracovníků obecního úřadu

10.2. Pracovní vztahy na obecním úřadě

10.3. Předávání funkcí

ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 11 - Závěrečná ustanovení

11.1. Závaznost organizačního řádu

11.2. Platnost a účinnost, zrušovací ustanovení

11.3. Přílohy organizačního řádu



ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 – Účel organizačního řádu

1.1. Předmět úpravy

Organizační řád je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce, který řeší organizační vztahy mezi obcí, obecním úřadem a jeho jednotlivými pracovníky. Organizační řád je vrcholový řád uspořádávající organizační systém jako celek, a to v celé účetní jednotce (obci) i v jejich jednotlivých organizačních jednotkách. Organizační řád určuje strukturu a základní pravidla vnitřního pořádku. Schéma organizačního řádu je přílohou č.1 k tomuto org.řádu.

Organizační řád obce Cetkovice upravuje a definuje:

- území obce, strukturu jeho orgánů
- zásady poslání, činnosti a řízení obce
- spolupráci a vzájemné vztahy mezi volenými a výkonnými orgány obce
- vymezení kompetencí, pravomocí a odpovědnosti za správu majetku obce
- zásady rozpočtového procesu
- obecní symboly a jejich používání
- zásady spolupráce se státními orgány při výkonu státní správy v přenesené působnosti
- zásady činnosti a řízení obecního úřadu
- dělbu práce mezi složkami obce, obecního úřadu a jejich jednotlivými pracovníky, jejich vzájemné vazby a vztahy
- zajištění systému finančního řízení obce

1.2. Legislativní rámec

Tento organizační řád je vytvořen v souladu se:

- Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon o obcích
- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jak vyplývá ze změn a doplnění provedených Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územně samosprávných celků (ÚSC) a dobrovolných svazků obcí (DSO) v platném znění



ČÁST DRUHÁ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBCE

Čl. 2 – Vymezení pojmů obec

2.1. Území obce

Obec Cetkovice je základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.

Obec je veřejnoprávní korporací, která má vlastní majetek, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem vyjádřený v zákonech a jiných právních předpisech.

Území obce Cetkovice tvoří:

- samotná obec se skládá z obce Cetkovice; obec nemá další části obce
- kód základní územní jednotky je: 581470
- IČO: 00280071

2.2. Územní změny

Obec se může sloučit, připojit k jiné obci na základě rozhodnutí zastupitelstev dotčených obcí.

Nová obec může vzniknout oddělením části obce a je podmínkou, že oddělená obec musí mít samostatné katastrální území sousedící nejméně se dvěma obcemi, tvořící souvislý územní celek a po oddělení musí mít alespoň 1 000 občanů. Tuto podmínku musí splňovat i obec po oddělení její části.

Obec Cetkovice nelze dále rozdělovat, neboť nesplňuje výše uvedené podmínky.

Dohoda o sloučení nebo připojení obcí musí obsahovat náležitosti §19 odst. 5 zákona o obcích. Opis dohody o sloučení nebo připojení je nutné zaslat Ministerstvu vnitra, Ministerstvu financí, příslušnému katastrálnímu úřadu a finančnímu úřadu.

2.3. Označování ulic, domů a veřejných prostranství

O názvech ulic a jiných veřejných prostranství rozhoduje zastupitelstvo obce.

Označení ulic a jiných veřejných prostranství provede obec na svůj náklad. Vlastník nemovitosti je povinen strpět bezúplatně připevnění tabulky s označením ulice nebo jiného veřejného prostranství na své nemovitosti.

O označení popisnými a evidenčními čísly budov rozhoduje obecní úřad. Vlastník nemovitosti je povinen na svůj náklad označit budovu číslem určeným obecním úřadem a udržovat je v řádném stavu.

2.4. Symboly obce



Symbolem obce jsou znak a prapor obce.

Symbolem obce uděluje na její žádost předseda Poslanecké sněmovny. Obci Cetkovice byly tyto symboly uděleny dne 9.12.1996.

ZNAK - v modrém štítě stříbrný železný klobouk se třemi pštosími pery, červeným, stříbrným, červeným a zlatou šňůrou, provázený dvěma zlatými hvězdami.

PRAPOR - Modrý list s bílým železným kloboukem se třemi pštosími pery, střední bílé, krajní červená a žlutým podbradníkem. Po stranách klobouku v žerďové a vlající části po jedné žluté šesticípé hvězdě. Poměr šířky k délce listu je 2 : 3.

Se symboly obce zacházíme s úctou, jinak se dopustíme přestupku. Vyobrazení symbolů tvoří přílohu č.2 k tomuto organizačnímu řádu.

Čl. 3 – Samostatná působnost obce

3.1. Výkon samostatné působnosti

Samosprávu obce vykonávají její obyvatelé prostřednictvím orgánů obce, kterými jsou:

- zastupitelstvo obce, poradními orgány zastupitelstva jsou výbory (kontrolní a finanční)
- starosta
- obecní úřad

Obec v samostatné působnosti spravuje záležitosti, které jsou v zájmu obce a jejích občanů. Pečuje o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče, bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

Obec může pro výkon samostatné působnosti zakládat a zřizovat právnické osoby a organizační složky, pokud zákon nestanoví jinak.

Obec vydává obecně závazné vyhlášky a nařízení obce.

Obec je zřizovatelem příspěvkových organizací:

- Základní škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace, Náves 91, 679 38 Cetkovice – datum vzniku 21.10.2002
- Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace, Školní 204, 679 38 Cetkovice – datum vzniku 21.10.2002

Obec je zřizovatelem organizačních složek obce :

- Obecní knihovna Cetkovice
- Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce Cetkovice
- Mateřské centrum Cetkovice

3.2. Hospodaření s majetkem obce



Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku a vede o něm evidenci.

Majetek obce musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

Hospodaření obce s majetkem, způsob jeho využití a nakládání s ním, upravuje podrobně Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Podrobný popis rozdělení majetku obce Cetkovice je uveden ve směrnici Evidence majetku.

Hospodaření obce přezkoumává Krajský úřad Jihomoravského kraje v přenesené působnosti (možné přezkoumávání také soukromým auditorem).

Základem finančního hospodaření obce je rozpočet obce, který zpracovává správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a jiných právních předpisů. Rozpočet je schvalován zastupitelstvem obce po zveřejnění na úřední desce obecního úřadu.

Při svém hospodaření obec zajišťuje výkon finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

3.3. Spolupráce mezi obcemi

Obec Cetkovice je členem svazku obcí s názvem „*Svazek obcí Malá Haná*“ spolu s dalšími 8 obcemi. Toto sdružení obcí bylo založeno 26.11.2001. Předmět činnosti svazku obcí je zakotven ve Stanovách.

Sídlo : Náves 168, 679 38 Cetkovice, IČ : 70972818

Obec Cetkovice je členem svazku obcí „*Svazek vodovodů a kanalizací*“ měst a obcí. Toto sdružení obcí vzniklo 20.4.1993. Předmět činnosti svazku obcí je zakotven ve Stanovách dobrovolného svazku obcí.

Sídlo : 17. listopadu 138/14, 678 01 Boskovice, IČ : 49468952

Obec Cetkovice je členem svazku obcí s názvem „*Svazek obcí pro výstavbu rychlostní komunikace R43*“. Toto sdružení obcí bylo založeno 8.10.2003. Předmět činnosti svazku obcí je zakotven ve Stanovách .

Sídlo : Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice, IČ : 71188720

Obec Cetkovice je členem svazku obcí s názvem „*Technické služby Malá Haná*“. Toto sdružení obcí bylo založeno 16.11.2017. Předmět činnosti svazku obcí je zakotven ve Stanovách.

Sídlo : Sudice 164, 680 01 Boskovice, IČ : 06609627

Dále pak je obec členem spolků Svaz měst a obcí České republiky (se sídlem Nusle5, Praha 4), Spolku pro obnovu venkova ČR (se sídlem Běloutín 151, 753 64 Běloutín) a Sdružení vlastníků obecních a soukromých lesů v ČR (se sídlem K Silu 1980, 393 01 Pelhřimov).



Čl. 4 – Přenesená působnost obce

4.1. Rozsah přenesené působnosti

Přenesenou působností obce se rozumí výkon státní správy obcí.

Orgány obce Cetkovice vykonávají přenesenou působnost v obci v základním rozsahu; území obce je správním obvodem a při jejím výkonu se řídí:

- při vydávání nařízení obce zákony a jinými právními předpisy, v ostatních případech též:
- usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů
- návrhy opatření, popřípadě rozhodnutím krajského úřadu, učiněným podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti

Metodickou a odbornou pomoc vykonává vůči orgánům obce krajský úřad Jihomoravského kraje. Pro obec Cetkovice je pověřeným úřadem s rozšířenou působností Městský úřad Boskovice.

Obec Cetkovice má uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s jinou obcí:

- Sociálně právní ochrana dětí – Město Boskovice
- Přestupková komise – Město Velké Opatovice

Čl. 5 - Orgány obce a jejich postavení

5.1. Zastupitelstvo obce (a jeho pravomoc)

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva obce zvolených ve volbách do zastupitelstva obce.

Počet členů zastupitelstva pro obec Cetkovice s počtem obyvatel od 500 do 3 000, podle zákona o obcích, je možný od 7 do 15 členů.

Zastupitelstvo obce Cetkovice je 9-ti členné, jmenný seznam zvoleného zastupitelstva obce je v příloze č. 3 organizačního řádu.

Členové zastupitelstva obce Cetkovice (kromě starosty) jsou neuvolnění a je jim poskytována odměna za výkon své funkce, která je vyplácena z rozpočtových prostředků obce.

Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:

- předkládat zastupitelstvu obce, výborům návrhy na projednání vznášet dotazy, podněty a připomínky
- požadovat informace, které souvisí s výkonem jeho funkce



Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, se vší odpovědností hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

Zastupitelstvo obce má podle zákona o obcích (§84 a §85) zejména tyto pravomoci:

- schvalovat program rozvoje obce, územní plán a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
- schvalovat rozpočet obce, účetní závěrku a závěrečný účet
- provádět rozpočtová opatření
- zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce a právnické osoby
- vydávat obecně závazné vyhlášky obce
- volit z řad členů zastupitelstva starostu, místostarostu a odvolávat je z funkce, určovat funkce zastupitelům, pro které budou uvolněni
- zřizovat a rušit výbory
- stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce
- zabezpečovat hospodaření podle schváleného rozpočtu
- vydávat nařízení obce
- stanovit počet zaměstnanců obce a organizačních složek
- rozhodovat o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce
- rozhodovat o majetkoprávních úkonech
- stanovuje zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce
- a další pravomoci vymezené zákonem

Zastupitelstvo obce rozhoduje i o dalších důležitých věcech v souladu s právními předpisy.

Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce a jsou vždy veřejná. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Postup při jednání a hlasování vymezuje Jednací řád zastupitelstva obce Cetkovice. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta, místostarosta a ověřovatelé.

5.2. Starosta obce

Starosta obce (dále jen starosta) je nejvyšším výkonným orgánem obce a za výkon své funkce je odpovědný zastupitelstvu obce. Není pracovníkem obce, volí ho zastupitelstvo obce. Jeho funkční období končí složením slibu nového starosty.

Starosta zastupuje obec navenek ve vztahu ke státním orgánům, k právnickým i fyzickým osobám. Starosta je statutárním orgánem v majetkoprávních vztazích obce a v pracovně-právních vztazích. V administrativních vztazích je správním orgánem, vydává vnitřní směrnice a nařízení. V obci Cetkovice není zřízena rada obce.



Povinnosti starosty :

- odpovídá za včasné objednání přezkoumávání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok
- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce
- zabezpečuje výkon přenesené působnosti místo tajemníka, který není v obci Cetkovice jmenován
- svolává a zpravidla vede zasedání zastupitelstva obce
- rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu zastupitelstvem obce
- vydává řády a směrnice obce
- plní další úkoly stanovené zákonem o obcích a zvláštními zákony

V době nepřítomnosti starosty jej zastupuje v plném rozsahu místostarosta. Místostarosta jedná a rozhoduje ve věcech, které jsou svěřeny starostovi. Za svoji činnost je odpovědný zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce Cetkovice volí jednoho místostarostu, který je neuvolněný.

5.3. Obecní úřad

Obecní úřad není právnickou osobou. Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele obecního úřadu je starosta.

Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce, pomáhá výborům v jejich činnosti.

Dále plní úkoly v oblasti přenesené působnosti.

Rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Písemnosti vyhotovené orgánem obce:

- v samostatné působnosti obce se v záhlaví označují slovem „obec“ a názvem obce = „Obec Cetkovice“
- v přenesené působnosti obce (s výjimkou nařízení obce) se v záhlaví označují slovy „obecní úřad“ a názvem obce = „Obecní úřad Cetkovice“ (např. evidence obyvatel, agenda VHP apod.)
- další použití razítek je vymezeno zákonem č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Obecní úřad Cetkovice má zřízenou Úřední desku, která je umístěna na budově obecního úřadu.

Organizační řád Obecního úřadu je podrobně upraven ve Čl.3 části této směrnice.



Čl. 6 – Orgány zastupitelstva obce

6.1. Výbory obce

Zastupitelstvo zřizuje (§117 - §119 zákona o obcích) jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, zákon o obcích ukládá zřídit povinně finanční a kontrolní výbor. Předsedou těchto výborů je vždy člen zastupitelstva obce a počet členů musí být lichý.

- Výbory se scházejí podle potřeby. Konkrétní úkoly ukládá výborům zastupitelstvo (v čele se starostou), nebo v jeho zastoupení a s jeho souhlasem sám starosta.
- Výbory o provedené kontrole pořídí zápis s výsledkem kontroly (co bylo kontrolováno) případné dotazy, nedostatky a návrh na opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepíše členové výboru, kteří kontrolu prováděli a přítomný pracovník, jehož činnosti se kontrola týkala. V případná přijatá usnesení výboru jsou platná, pokud s ním souhlasí nadpoloviční většina všech členů výboru. Usnesení se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru.
- Zápis výbory předkládají starostovi obce, který k němu připojí své vyjádření, popřípadě vyjádření zaměstnanců obce a dále jej předloží zastupitelstvu k projednání.
- Výbory nemají právo nahlížet do účetních dokladů bez písemného pověření starosty obce.
- V případě vznesených dotazů, na které nelze odpovědět v průběhu kontroly, je zapíše do zápisu a starosta obce se k nim písemně vyjádří.
- Členové obou výborů jsou povinni při své kontrolní činnosti zachovávat mlčenlivost, poskytování informací občanům obce náleží statutárnímu orgánu – tj. starosta obce, která je povinna zabezpečit objektivní informování občanů o hospodaření obce.
- Termín kontrolní činnosti výborů: dle potřeby, minimálně 1x ročně

Finanční výbor :

Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Při kontrolní činnosti se výbor zejména:

- a) vyjadřuje k návrhu rozpočtu obce před jeho schválením v závazných ukazatelích (tj. v paragrafech)
- b) dále se vyjadřuje k plnění rozpočtu, zda nejsou překračovány závazné ukazatele, zda obecní zastupitelstvo schvaluje rozpočtová opatření
- c) provádí kontrolu pokladny
- d) podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, §33 odst.8 kontroluje zajištění ochrany účetních záznamů a jejich obsahu před jejich zneužitím, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením.

Složení členů finančního výboru a náplň práce finančního výboru jsou v příloze č. 4 organizačního řádu.



Kontrolní výbor :

Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce, konkrétně:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
- kontroluje zveřejňování záměrů obce
- kontroluje dodržování obecně závazných vyhlášek vydaných obcí, především zda byla seznámena s vyhláškami veřejnost na úřední desce, zda se vede jejich evidence na obecním úřadě a zda je prováděna kontrola jejich dodržování
- kontroluje, zda finanční výbor dodržuje právní předpisy při své kontrolní činnosti

Složení kontrolního výboru a náplň práce kontrolního výboru je v příloze č. 5 organizačního řádu.

Kulturní, školský a sportovní výbor :

Tento výbor zaštiťuje společenské, kulturní a sportovní dění v obci. Je nápomocen spolkům v obci v jejich činnosti a podporuje je. Organizuje kulturní, sportovní a společenské akce v obci.

Kontroluje činnost školských zařízení v oblasti jejich prezentace v obci a spolupracuje s nimi na společných akcích.

Náplň činnosti kulturního, školského a sportovního výboru :

- napomáhá rozvíjet kulturní dění v obci
- zajišťuje různé besedy pro občany
- zajišťuje kulturní vyžití dětí
- plní funkci bývalého Sboru pro občanské záležitosti: tj. navštěvuje občany při životních výročích a jubileích, zasílá blahopřání k životnímu jubileu, zajišťuje vítání nových občánků

Složení kontrolního výboru a náplň práce kontrolního výboru je v příloze č. 6

6.2. Komise

Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. V obci Cetkovice byla zřízena:

- Stavební komisi
- Komisi pro veřejnou zeleň

Seznam členů těchto komisí je v příloze č.7 organizačního řádu



Čl. 7 – Dozor

7.1. Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce

Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce vykonává krajský úřad v přenesené působnosti a Ministerstvo vnitra. Dozor se provádí následně a zjišťuje se při něm soulad obecně závazných vyhlášek obce se zákony a soulad usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obce se zákony a jinými právními předpisy.

7.2. Dozor nad výkonem přenesené působnosti obce

Dozor nad výkonem přenesené působnosti obce vykonává krajský úřad, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Dozor se provádí následně a zjišťuje se při něm soulad nařízení obce se zákony a soulad usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obce, které nejsou nařízeními obce, se zákony, jinými právními předpisy nebo v jejich mezích též s usneseními vlády nebo se směrnicemi ústředních správních úřadů.

ČÁST TŘETÍ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD OBECNÍHO ÚŘADU

Čl. 8 – Organizační řád Obecního úřadu

8.1. Úvodní ustanovení

Organizační řád Obecního úřadu Cetkovice je základní normou obecního úřadu.

Organizační řád obecního úřadu je závazný pro všechny jeho zaměstnance.

Obsahuje vnitřní organizaci obecního úřadu, jeho organizační členění, působnost jednotlivých organizačních stupňů, vzájemné vztahy a zásady řízení obecního úřadu.

8.2. Právní postavení Obecního úřadu

Obecní úřad není právnickou osobou. Je výkonným orgánem starosty obce a zastupitelstva obce.

Vnitřní organizaci obecního úřadu určuje zastupitelstvo obce (zákon o obcích § 84 a § 85).

Obecní úřad Cetkovice v Cetkovicích, Náves 168, 679 38 Cetkovice

8.3. Postavení zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce schvaluje organizační řád obecního úřadu a jeho aktualizaci.

Prostřednictvím rozpočtu schvaluje objem finančních prostředků na činnost obecního úřadu.

Stanoví výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce.

Rozhoduje o zřízení příspěvkové organizace.

Ostatní činnosti zastupitelstva obce jsou vymezeny v článku 5, odstavci 5.1 organizačního řádu.

8.4. Postavení starosty

Starosta stojí v čele obecního úřadu.



Starosta je statutárním orgánem v pracovněprávních vztazích zaměstnanců obce a v majetkoprávních vztazích obce. V administrativních vztazích je správním orgánem.

Ostatní základní práva a povinnosti starosty podle zákona o obcích jsou vymezeny v článku 5, odstavci 5.2. organizačního řádu.

Čl. 9 – Organizace a řízení obecního úřadu

9.1. Hlavní činnost obecního úřadu

V čele obecního úřadu Cetkovice stojí starosta a dále jej tvoří místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.

Obecní úřad má vnitřní organizační útvar – technický úsek.

Struktura zaměstnanců obecního úřadu je znázorněna v příloze č. 1 organizačního řádu.

Obecní úřad:

- zabezpečuje chod obecního úřadu po provozní stránce
- zabezpečuje písemnou agendu všech orgánů obce a orgánů obecního zastupitelstva a je podatelnou a výdejnou písemností obce (usnesení zastupitelstva, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce apod.), v souladu se spisovým a skartačním řádem
- zabezpečuje osobní a mzdovou agendu
- pečuje o zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců obce
- zabezpečuje odborné podklady a jiné písemnosti pro jednání zastupitelstva, výbory a komise
- zabezpečuje výkon všech rozhodnutí starosty vydaných ve správních řízeních
- vykonává všeobecně závazná nařízení obce, usnesení zastupitelstva obce a rozhodnutí starosty
- vede evidenci majetku obce, zajišťuje údržbu a opravy majetku, technické zhodnocení majetku, vyřazování majetku, eviduje smlouvy o převodu vlastnictví
- zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a věcnými prostředky
- zajišťuje provoz bytového a nebytového hospodářství, včetně údržby a oprav, evidence nájemních smluv zabezpečuje přehled o finančních zdrojích obce a manipulaci s nimi
- zajišťuje sestavení rozpočtu a jeho rozpis, dohlíží na úpravy rozpočtu
- zabezpečuje kompletní účetní evidenci organizace
- zabezpečuje materiálně technické podmínky pro činnost orgánů obce
- zabezpečuje investiční výstavbu v obci
- zajišťuje územně plánovací podklady a dokumentaci
- zajišťuje v rozpočtu obce prostředky pro ochranu životního prostředí
- zajišťuje státní správu na úseku ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů



- zajišťuje státní správu na úseku odpadového hospodářství podle zákona č. 238/1991 Sb. a Zákona č. 311/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečuje evidenci obyvatel, vidimaci a legalizaci
- vytváří podmínky pro sociální péči o občany obce a jejich kulturní potřeby
- spolupracuje s objekty zdravotnictví
- spolupracuje se školami s právní subjektivitou
- plní úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečuje činnost v době mimořádných situací
- zajišťuje zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- zajišťuje požární ochranu
- vypracovává písemná vyhotovení všech rozhodnutí starosty obce vydaných ve správním a daňovém konání
- ke své činnosti využívá potřebnou výpočetní techniku
- a další činnosti (podrobný rozpis v příloze č.8 Organizačního řádu)

Obecní úřad má stanovenou každodenní pravidelnou pracovní dobu.

Stanovení pracovní doby a úředních hodin je v příloze č. 9 organizačního řádu, dále jsou veřejnosti oznámeny na úřední vývěsce obecního úřadu a na webových stránkách obce: www.cetkovice.cz.

9.2. Hlavní činnost starosty

Kompetence starosty jsou stanoveny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Doplňující činnosti starosty obce Cetkovice jsou:

- provádí finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- zodpovídá za provedení aktualizace povodňového plánu obce

9.3. Hlavní činnost místostarosty

Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti v plné míře. Za svoji činnost je odpovědný zastupitelstvu obce.

Doplňující činnost místostarosty v obci Cetkovice:

- je členem hlavní inventarizační komise
- podepisuje cestovní příkaz starostovi obce
- plní další úkoly podle usnesení zastupitelstva obce a pokynů starosty obce

9.4. Hlavní činnost zaměstnanců zařazených do obecního úřadu

Zaměstnanec obecního úřadu odpovídá za svoji činnost starostovi obce.

Podrobný rozpis náplní práce jednotlivých zaměstnanců je uložen v osobním spisu zaměstnance.



Čl. 10 – Povinnosti pracovníků a vztahy na obecním úřadě

10.1. Povinnosti pracovníků obecního úřadu

Každý pracovník obecního úřadu je povinen zejména:

- vykovávat se vši odpovědností úkoly podle náplně práce a pokynů nadřízených pracovníků a dodržovat pracovní kázeň
- sledovat vydávané zákony, směrnice, nařízení a pokyny správních orgánů ve své oblasti a řídit se jimi při své práci
- dodržovat ustanovení tohoto organizačního řádu a všech vnitřních směrnic

Pro pracovně-právní vztahy platí všeobecná ustanovení Zákoníku práce a ostatní závazné předpisy.

10.2. Pracovní vztahy na obecním úřadě

Pracovníci obecního úřadu jsou povinni spolupracovat, vzájemně si poskytovat informace a neprodleně vydávat stanoviska a posudky.

Ke všem jednáním o hospodářských operacích, které bude nutno v jejich závěru zaúčtovat, přizve starosta od samého začátku mimo jiných potřebných pracovníků zároveň hlavní účetní a správce rozpočtu. Tím bude zajištěna taková realizace hospodářských operací, která neznemožní jejich závěrečné zaúčtování a tím realizaci celé operace.

10.3. Předávání funkcí

O předávání funkcí musí být proveden písemný zápis podepsaný předávajícím, přijímajícím a současně vedoucím pracovníkem, tj. starostou obce a který musí obsahovat zejména:

- stav a plnění rozpracovaných úkolů
- úplný seznam předávané dokumentace v potřebné struktuře a srozumitelnosti
- v případě předávání funkcí spojených s „Dohodou o hmotné odpovědnosti“ musí být součástí písemného zápisu jako příloha rovněž „Inventurní zápis“ o provedené inventarizaci

ČÁST ČTVRTÁ - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 11 – Závěrečná ustanovení

11.1. Závaznost organizačního řádu

Starosta je povinna zabezpečit seznámení všech pracovníků s tímto organizačním řádem při nástupu do zaměstnání a neprodleně i po vydání jeho změn a doplňků. Organizační řád je závazný pro všechny členy zastupitelstva obce a zaměstnance obce.



11.2. Platnost a účinnost, zrušovací ustanovení

Organizační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce a podpisem starosty a místostarosty.

11.3. Přílohy organizačního řádu

Nedílnou součástí řádu jsou přílohy:

- č. 1. - Organizační schéma obce Cetkovice, organizační schéma Obecního úřadu Cetkovice
- č. 2. - Symboly obce
- č. 3. - Jmenný seznam členů zastupitelstva obce
- č. 4. - Složení finančního výboru
- č. 5 - Složení kontrolního výboru
- č. 7 - Složení Kulturního, školského a sportovního výboru
- č. 8 - Složení stavební komise a komise pro veřejnou zeleň
- č. 9 - Náplň práce obecního úřadu
- č.10 - Pracovní doba a úřední hodiny obecního úřadu

V Cetkovicích 23.4.2018

.....
Mgr. Petr Horák
starosta obce Cetkovice

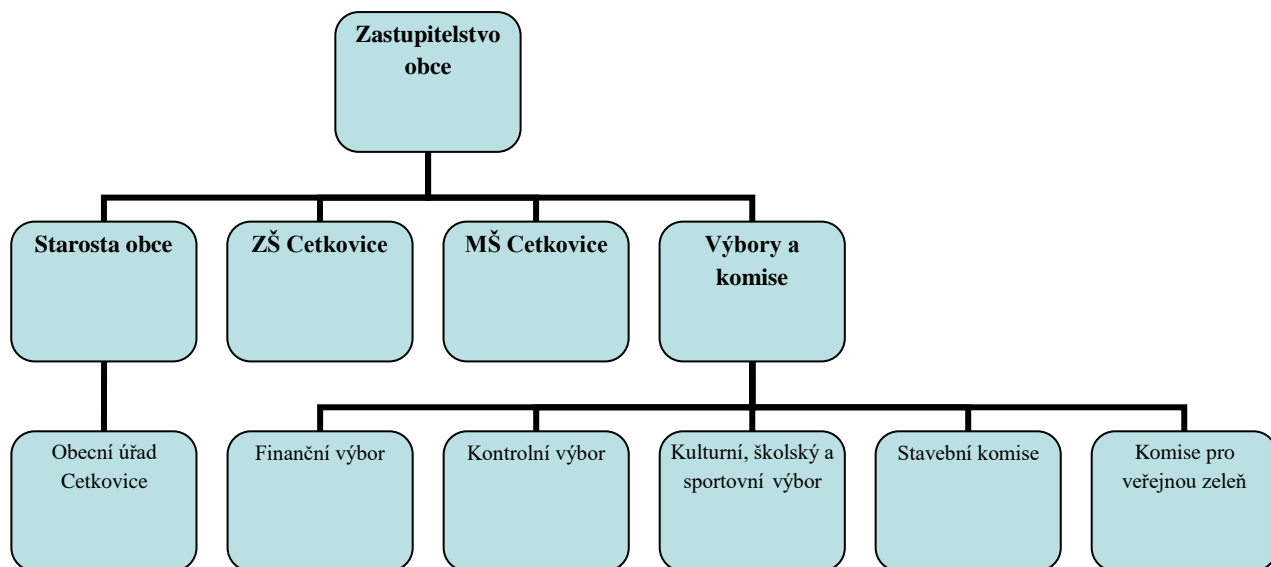
.....
Mgr. Marie Nechutová
místostarostka obce Cetkovice



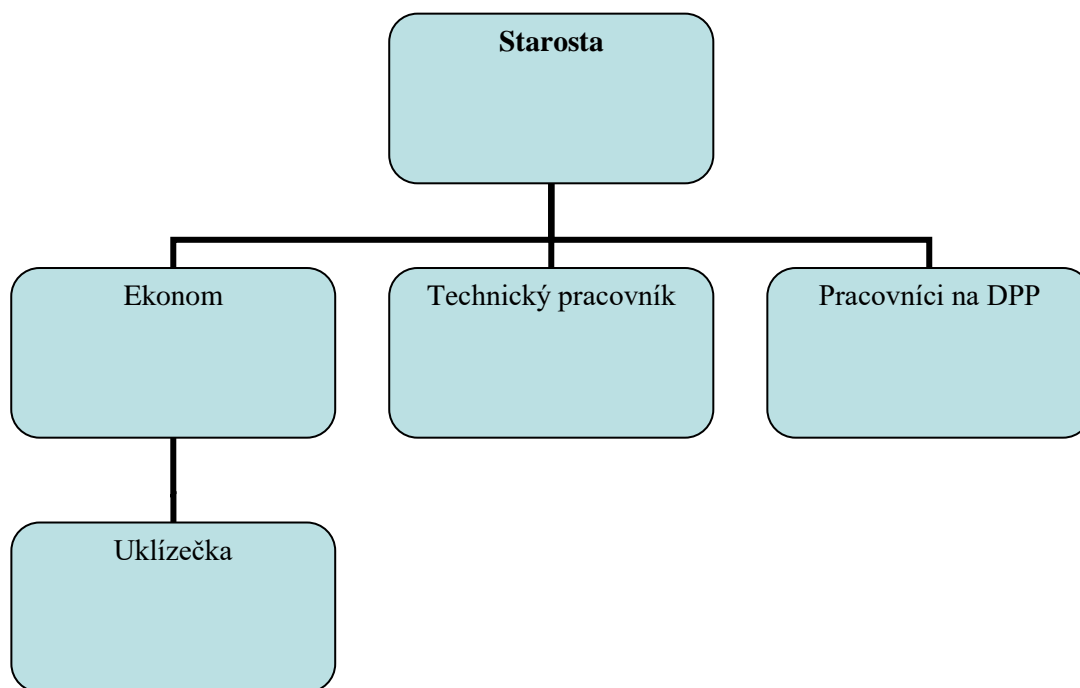
Příloha č. 1

k Organizačnímu řádu obce Cetkovice

Organizační schéma obce Cetkovice



Organizační schéma obecního úřadu





Příloha č. 2

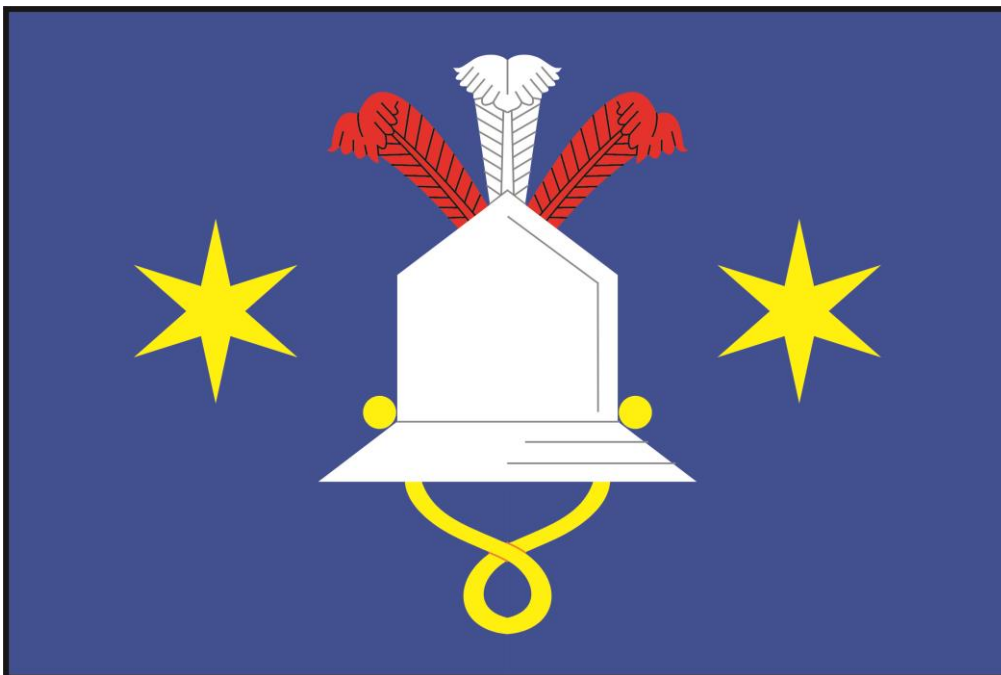
k Organizačnímu řádu obce Cetkovice

Symboly obce

Znak obce Cetkovice



Vlajka obce Cetkovice





Příloha č. 3

k Organizačnímu řádu obce Cetkovice

Jmenný seznam členů zastupitelstva obce Cetkovice

Jméno a příjmení:	Funkce	Uvolněnost	Poznámka
Mgr. Petr Horák	starosta	Uvolněn	
Mgr. Marie Nechutová	místostarosta	Neuvolněn	
Ladislav Čapka		Neuvolněn	<i>Předseda stavební komise, člen finančního výboru</i>
Mgr. Jana Jurdičová Paroulková		Neuvolněn	<i>Předseda komise pro veřejnou zeleň, člen kontrolního výboru</i>
Ing. Jaromír Liška, Ph.D.		Neuvolněn	<i>Člen finančního výboru</i>
Radek Najer		Neuvolněn	<i>Člen kulturního, školského a sportovního výboru</i>
Libor Smékal		Neuvolněn	<i>Předseda finančního výboru</i>
Mgr. Josef Sychra		Neuvolněn	<i>Předseda kontrolního výboru</i>
Drahomíra Vašíčková		Neuvolněn	<i>Předseda kulturního, školského a sportovního výboru, člen kontrolního výboru</i>

Od 4.11.2014



Příloha č. 4

k Organizačnímu řádu obce Cetkovice

Složení finančního výboru a náplň práce finančního výboru

Složení finančního výboru:

Mgr. Josef Sychra – předseda

Ladislav Čapka - člen

Ing. Jaromír Liška, Ph.D. - člen

Náplň práce finančního výboru:

- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce (zák.320/2001 Sb. O finanční kontrole v platném znění),
- projednává návrh rozpočtu obce před schválením v zastupitelstvu obce,
- po provedení finanční kontroly příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní, předkládá svoje stanovisko zastupitelstvu obce,
- projednává zprávu o plnění rozpočtu obce a poté ji předloží zastupitelstvu obce,
- projednává rozpočtové opatření před jeho schválením v zastupitelstvu obce,
- projednává závěrečný účet obce a vyjadřuje se ke zprávě z přezkoumávání hospodaření obce, svoje závěrečné stanovisko předkládá zastupitelstvu obce,
- provádí kontrolu pokladny obce,
- hodnotí způsob využívání věcí v majetku obce, navrhuje prodej nebo pronájem tohoto majetku a svá stanoviska poté předloží zastupitelstvu obce,
- podle zák.č. 563/1991 Sb. O účetnictví v platném znění, § 33, kontroluje zajištění ochrany účetních záznamů a jejich obsahu před jejich zneužitím, poškozením, zničením, neoprávněnou změnou, či přístupem k nim, ztrátou nebo odcizením,
- plní další úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Z každého jednání vypracuje zápis v návaznosti na §19 zákona č. 128/2000 Sb. O obcích, v platném znění, který projednává se starostou obce a předkládá jej zastupitelstvu obce.

Od 4.11.2014



Příloha č. 5

k Organizačnímu řádu obce Cetkovice

Složení kontrolního výboru a náplň práce kontrolního výboru

Složení finančního výboru:

Libor Smékal – předseda

Mgr. Jana Jurdičová Paroulková - člen

Drahomíra Vašíčková - člen

Náplň práce finančního výboru:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem,
- spolupracuje při tvorbě vnitřních směrnic obce,
- vyjadřuje se k vydaným vnitřním směrnici a provádí kontrolu jejich dodržování a jejich potřebnou aktualizaci,
- kontroluje zákonnost a dodržování Obecně závazných vyhlášek obce a Nařízení obce, především, zda byly OZV a Nařízení obce zveřejněny na úřední desce obecního úřadu,
- vyjadřuje se k peticím, stížnostem a připomínkám občanů,
- plní další úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Z každého jednání vypracuje zápis, který předloží na nejbližším zasedání zastupitelstvu obce k projednání

Od 4.11.2014



Příloha č. 6

k Organizačnímu řádu obce Cetkovice

Složení jednotlivých komisí a jejich náplň práce

Stavební komise

Ladislav Čapka – předseda

Ing. Vladimír Letfus - člen

Radek Sláma – člen

Náplň činnosti stavební komise:

- poradní orgán pro rozvoj zeleně,
- poradní orgán pro stavby, opravy a údržby budov a komunikací,
- doporučení schvalování projektů,
- přítomnost u vyhodnocování výběrových řízení souvisejících se stavební činností,
- konzultační a koordinační činnost při investičních akcích v oblasti stavební činnosti,
- konzultace rozpočtů, projektů a návrhy řešení staveb,
- případné posouzení stavební činnosti občanů a firem v obci.

Komise pro veřejnou zeleň

Mgr. Jana Jurdičová Paroulková – předseda

Martin Čapka - člen

Karel Růženecký – člen

Náplň činnosti komise pro veřejnou zeleň:

- poradní orgán pro rozvoj zeleně,
- doporučení schvalování projektů v oblasti zeleně,
- přítomnost u vyhodnocování výběrových řízení souvisejících s činností komise,
- posouzení kolizních kácení stromů či stavu zeleně v obci,
- konzultační a koordinační činnost při investičních akcích v oblasti veřejné zeleně,
- konzultace rozpočtů a projektů a návrhy řešení zeleně.



Příloha č. 7

k Organizačnímu řádu obce Cetkovice

Podrobnější náplň práce obecního úřadu – samostatná působnost

Obecní úřad vykonává tyto činnosti:

na úseku vnitřním:

- zabezpečuje chod obecního úřadu po provozní stránce
- řídí provozní záležitosti

na úseku sekretariátu:

- obstarává (tj. píše) korespondenci vznikající na obecním úřadě
- přijímá, třídí a odesílá korespondenci, zapisuje ji do knihy pošty
- vede evidenci (v souladu se spisovým řádem obce) :
 - zpráv o usnesení zastupitelstva a zpráv o jeho plnění
 - vydaných Obecně závazných vyhlášek obce
 - vydaných Nařízení obce
 - dalších potřebných záležitostí
 - zajišťuje oběh interní korespondence
 - zajišťuje oběh účetních dokladů
 - zabezpečuje osobní agendu

na úseku majetkovém:

- zajišťuje pořízení majetku a jeho řádnou evidenci, vyřazení majetku
- smlouvy o převodu vlastnictví (včetně zajištění registrace nemovitosti na katastrálním úřadě)
- zajišťuje inventarizaci majetku
- zajišťuje údržbu a opravy majetku, zhodnocení majetku na úseku rozvoje obce:
- připravuje a zpracovává podklady pro sestavení návrhu rozpočtu obce
- vypracovává výhled rozvoje obce
- hospodaří s prostředky obce určenými na rozvoj obce
- zajišťuje investiční výstavbu prováděnou obcí (včetně projektové dokumentace)

na úseku finančním:

- sestavuje návrh rozpočtu a jeho podrobný rozpis



- odpovídá za úroveň informační základny (prvotní doklady, operativní evidenci, statistiku a účetnictví) obecního úřadu
- zabezpečuje pravdivé sestavení předepsaných výkazů včetně závěrečného účtu obce
- zabezpečuje mzdovou agendu, tj. kompletní doklady k výplatě mezd (včetně odvodů pojistného na sociální a zdravotní pojištění, daní z příjmu a srážek), odměn a náhrad při pracovních cestách
- zabezpečuje přípravu k zaúčtování všech účetních případů
- zabezpečuje zaúčtování všech účetních případů (včetně archivace dokladů)
- zabezpečuje zpracování dokladů výdajové i příjmové části a jejich kontrolu

na úseku pokladních operací (a pokladních dokladů):

- zajištění pokladních dokladů (pokladní kniha, příjmové pokladní doklady, výdajové pokladní doklady) a jejich kontrolu a správné zaúčtování
- účelné stanovení limitu pokladny
- příjem a výplatu částek v hotovosti (včetně mezd, cestovních náhrad, atd.)

na úseku hospodaření se zásobami:

- stanoví, o jakých zásobách obec účtuje a podle jakého způsobu - A nebo B
- vymezí zodpovědnost za evidenci různých druhů zásob

na úseku stavebních činností:

- zajišťuje územně plánovací podklady
- zajišťuje územně plánovací dokumentaci

na úseku životního prostředí:

- zajišťuje v rozpočtu obce prostředky pro ochranu životního prostředí
- zajišťuje hospodaření s prostředky určenými na ochranu životního prostředí

na úseku sociální péče a zdravotnictví:

- spolupracuje se subjekty zdravotnictví

na úseku školství, kultury a sportu:

- spolupracuje se školami s právní subjektivitou
- spolupracuje a kontroluje hospodaření ve školách v postavení příspěvkových organizací a organizačních složek
- vykonává koordinační a metodickou pomoc v kultuře a sportu
- spolupracuje při společně dohodnutých akcích

na úseku řídicí činnosti obce:

- kontroluje dodržování právních předpisů
- pečuje o zvyšování odborné kvalifikace pracovníků obce



- zajišťuje řádné hospodaření se svěřenými finančními a věcnými prostředky
- připravuje podklady a informuje veřejnost
- zajišťuje plánování, organizování a kontrolu plnění úkolů
- zajišťuje ochranu a řádnou evidenci majetku
- zajišťuje ochranu státního, služebního a hospodářského tajemství
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- zajišťuje požární ochranu
- zajišťuje zpracování plánů, zpráv, rozborů, výkazů a hlášení
- zajišťuje zpracování, využívání a poskytování informací a provozování informační služby obecního úřadu
- zajišťuje a udržuje k tomu potřebnou výpočetní a digitální techniku
- plní úkoly obrany a ochrany obyvatel a zabezpečuje činnost v době mimořádných situací

Podrobnější náplň práce obecního úřadu – přenesená působnost

Obecní úřad vykonává např. tyto další činnosti:

na úseku správním – matričním:

- vedení evidence obyvatel
- provádění vidimace a legalizace

na úseku státní správy – životní prostředí :

- státní správu na úseku odpadového hospodářství dle zákona č.238/1991 Sb., a zákona č.311/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- vydává rozhodnutí o kácení stromů



Příloha č. 8

k Organizačnímu řádu obce Cetkovice

Pracovní doba obecního úřadu

Pondělí	8.00 – 17.00
Úterý	8.00 – 16.00
Středa	8.00 – 17.00
Čtvrtek	8.00 – 16.00
Pátek	8.00 – 14.00

Polední přestávka 12.00 – 12.30

Úřední hodiny obecního úřadu

Pondělí	8.00 – 12.00	14.00 – 17.00
Středa	8.00 – 12.00	14.00 – 17.00